



4 y 5 de abril 2014 Sede: Hotel Nelva

www.jornadasrespiratorio.com



NORMAS DE ENVÍO DE MATERIAL PARA INCLUIR EN LA DOCUMENTACIÓN DE LOS CONGRESISTAS

(Bajo previa autorización de la Secretaría Técnica)

1.- Material a enviar y fechas de envío

Deberán informar a la Secretaría Técnica (Esther Garzón, egarzon@apcongress.es, móvil: 699 626 586) del material que van a enviar: unidades y artículos.

El material deberá estar en el hotel el Miércoles día 2 de abril de 2014 de 09,00 a 13 hrs y el 3 de abril de 2014 de 08'00h a 14'00h. El Hotel se reserva el derecho de decidir si recepcionar el material en caso de envío de mercancía en fechas anteriores o posteriores a las indicadas.

2.- Cantidad

Por favor, preparen material para unas **350 personas**.

3.- Recepción de la mercancía

Identifiquen correctamente su material según las indicaciones de Recepción de Material.

RECEPCIÓN DE MERCANCÍA

Las personas de contacto para la recepción de material será Antonio Valera del Hotel Nelva, - **teléfono de contacto: 968060251**

El horario de descarga: Desde 9.00h-13.00h

IDENTIFICACIÓN: Toda la mercancía deberá estar perfectamente identificada con los siguientes datos.

4as JORNADAS NACIONALES DE RESPIRATORIO SEMERGEN

MATERIAL PARA STAND (Nombre Empresa)

4 Y 5 de abril de 2014

Nº de bultos:

Remitente:

Dirección

Hotel Nelva

Avenida del Primero de Mayo 5

30006 Murcia

NOTA IMPORTANTE:

Sigan estas instrucciones. Tomen en cuenta que las instrucciones para el material de la documentación y de los stands son distintas.